

КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12

624300; Свердловская область, г.Кушва, ул.Линейная, д.25

ПРИНЯТО:

на общем родительском собрании

Протокол № 3

от «14» декабря 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МАДОУ № 12

С.А. Родненко
приказ № 48 от «14» декабря 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ №12
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)

г.Кушва
2014г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №12 (далее МАДОУ №12) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок отношений между МАДОУ №12 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании и утверждается заведующей МАДОУ №12 на неопределенный срок.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ №12.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. При зачислении ребенка в Учреждение между МАДОУ №12 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в МАДОУ №12 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.2. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4. Зачисление воспитанников в МАДОУ №12 оформляется распорядительным актом (приказом) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ №12 и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.5. При приеме воспитанника в МАДОУ №12 заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ №12 возникают, с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

III. Приостановление отношений между МАДОУ №12 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МАДОУ №12 на период:

- болезни ребенка;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, по заявлению родителей (законных представителей);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей).

IV. Прекращение образовательных отношений между МАДОУ №12 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ №12 в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из МАДОУ №12, справку об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому Учреждением (Приложение 1)

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ №12, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ №12, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Реквизиты МАДОУ №12

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 (МАДОУ № 12)
624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Линейная, 25
Телефон (34-344) 2-24-62
Банковские реквизиты:
ИНН 6620008378/КПП 662001001
Р/с 40701810562543000001
БИК 046577795
ПАО КБ «УБРиР» г.Екатеринбург
ОГРН 1026601302661
К/С 30101810900000000795

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он (а)
(Ф.И. ребёнка)

проходил (а) обучение в МАДОУ №12 по программе дошкольного
образования в соответствии с образовательной программой Учреждения в
период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Заведующая _____ С.А. Родненко.

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Родненко Светлана Анатольевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022