

КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Кушвинского муниципального округа  
детский сад № 12

624300; Свердловская область, г.Кушва, ул.Линейная, д.25  
Телефон: 8(34344)2-24-62

**ПРИНЯТЫ:**

На заседании  
Педагогического совета МАДОУ № 12  
Протокол №3  
От «10» января 2025г.

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

Заведующим МАДОУ №12  
С.А.Родненко  
приказ №2/Г от «10» января 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по**  
**образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в МАДОУ №12**

г.Кушва  
2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад №12 (далее – МАДОУ №12).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет порядок зачисления в МАДОУ №12. Определяет требования к процедуре и условиям перевода и отчисления обучающихся по программам дошкольного образования.

## **2. Прием на обучение**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Правила приема, перевода и отчисление в МАДОУ №12 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.3. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ №12 (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ №12 если в нем уже обучаются его братья и (или) сестры.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. При приеме в МАДОУ №12 родителей (законных представителей) обучающегося знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Копии указанных документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

На информационном стенде МАДОУ №12 и на официальном сайте в сети Интернет размещен распорядительный акт Администрации Кушвинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.6. Прием, перевод и отчисление в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием осуществляется по направлению управления образованием Кушвинского муниципального округа. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Детский сад предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующую информацию:

- о заявлениях для направления и приема;
- о статусах обработки заявлений, об обоснованиях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места;
- о документе о предоставлении места в МАДОУ;
- о документе о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.8. Направление и прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, прием указанного заявления может осуществлять на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ №12, выбранного родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МАДОУ №12 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранцев граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде организации и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием обучающихся, впервые поступающих в МАДОУ №12, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Требование предоставления иных документов для приема обучающихся в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МАДОУ №12 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителями (законными представителями) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 Положения, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в МАДОУ. Место организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. Положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Зачисление ребенка в организацию оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.14. На каждого обучающегося, зачисленного в МАДОУ №12, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в порядке перевода при предъявлении оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело ребенка.

### **3. Сохранение места за обучающимся**

3.1 Место за ребенком в МАДОУ сохраняется в случаях:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения, по заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней, по заявлению родителей;
- в иных случаях, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося МАДОУ.

### **4. Перевод и основания перевода обучающегося.**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другое устанавливают общие требования к процедуре и условиям перевода обучающихся с следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность.

4.2. Учредитель МАДОУ №12 обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) родители обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего ДОУ;
- обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе;
- при наличии свободных мест обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в виде электронного документа.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- направленность группы;
- наименование принимающего ДООУ.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется перевод.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.

Исходное МАДОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

4.8. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переводом с другой образовательной организации не допускается.

4.9. Личное дело обучающегося предоставляется родителями (законными представителями) в принимающее МАДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода. Прием обучающегося производится согласно раздела 2 настоящего Положения. На основании переданного личного дела обучающегося, в принимающем МАДОУ формируется новое личное дело.

4.10 В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность Учредитель запрашивает у иных ДООУ о возможности перевода в них обучающихся и с письменного согласия родителей (законных представителей) организует перевод обучающихся.

## **5. Отчисление из МАДОУ №12**

5.1. Отчисление возможно:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей (законных представителей) и ДООУ).

5.2. Для отчисления, по любому из случаев, издается приказ об отчислении обучающегося. Он является основанием для прекращения образовательных отношений и прекращения действия договора об обучении по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. При отчислении в связи с получением дошкольного образования издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения.

5.4. При досрочном отчислении обучающегося:

- по инициативе родителей (законных представителей). Родители вправе принять решение о досрочном прекращении образовательных отношений. Основания, по которым родители (законные представители) могут принять такое решение, закон не устанавливает. Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, родители (законные представители) должны обратиться с заявлением в МАДОУ №12 об отчислении. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств родителей (законных представителей) перед организацией. Договор об образовании не может содержать условий о штрафных санкциях за досрочное его расторжение.

Отчислить из МАДОУ по инициативе образовательной организации нельзя по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося его родителей (законных представителей) и МАДОУ. Обстоятельствами могут быть ликвидация МАДОУ,

аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность. Если возникли такие обстоятельства, то организация отчисляет обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730077

Владелец Родненко Светлана Анатольевна

Действителен с 18.06.2024 по 18.06.2025