

ПРИКАЗ №167/1

От 26.08.2022 г.

«Об утверждении плана по минимизации установленных
коррупционных рисков в МАДОУ №12»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по минимизации установленных
коррупционных рисков в МАДОУ №12 на 2022-2023 год (Приложение №1).
2. ст. воспитателю Бердюгиной А.А. настоящий приказ разместить на
официальном сайте МАДОУ №12
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №12



С.А. Родненко

ПЛАН
по минимизации установленных коррупционных рисков в МАДОУ №12.

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	– введение электронной очереди; – обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	Публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	– ревизионный контроль со стороны Управления образования КГО; – создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	– создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работников учреждения; – согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующей	Ежегодное предоставление сведений о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера заведующей
Работа с обращениями родителей (законных представителей): прием родителей (законных представителей), проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращения	Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенностью работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг
Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг,	Зараменских С.А., руководители подведомственных муниципальных учреждений
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МАДОУ №12	– обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета; – назначение должностного лица, ответственного за антикоррупционную работу
Нормативное обеспечение,	– Разработка и принятие кодекса этики и

<p>закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>служебного поведения работников учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов – Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства – Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и – порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) – Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) - Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов - Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций - Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
<p>Обучение информирование работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	<p>противодействия коррупции в учреждении</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции – Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур – Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета – Осуществление регулярного контроля – экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение регулярной оценки результатов – Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции